

Fiche de poste n°90
Enseignante ou Enseignant chargé(e) de mission
au centre de ressources du patrimoine
DSDEN 41 - centre de ressources du patrimoine de Blois
Blois
UAI : 0411079A
quotité du poste : 50%

| | |
|--|---|
| DESSCRIPTIF DU POSTE | Poste à mi-temps implanté à l'école Victor Hugo de Blois. Professeure ou Professeur des écoles chargé(e) de mission à mi-temps au Centre de Ressources Pédagogiques sur le Patrimoine Historique de Blois |
| QUALIFICATION REQUISE | Être professeur(e) des écoles titulaire |
| CADRE GENERAL DE LA MISSION | <ul style="list-style-type: none"> • Produire une offre pédagogique pour faire évoluer l'approche de l'enseignement de l'histoire-géographie et de l'enseignement moral et civique. Ce travail s'appuiera sur le fonds de documents historiques et pédagogiques disponible au Centre de Ressources. • Aider les professeurs des écoles à la mise en place d'apprentissages en histoire-géographie et enseignement moral et civique s'appuyant sur le patrimoine historique blésois afin de dépasser le cadre limité et parfois « consumériste » d'une seule journée de travail au centre. • Développer de nouveaux partenariats avec les acteurs culturels du blésois afin de proposer une offre complémentaire et cohérente en bénéficiant des synergies possibles (interdisciplinarité, partage de compétences, mise à disposition de matériel...) qui en découlent. • Assurer le fonctionnement général du Centre de Ressources en lien avec les services de la direction académique et le partenaire « Association du Centre de Ressources Pédagogiques sur le Patrimoine Historique de Blois ». • Contribuer au développement pédagogique innovant du Centre de Ressources dans le cadre des Programmes de l'Education Nationale : être force d'analyse et de proposition pour développer et piloter de nouvelles ressources pédagogiques avec l'appui des nouvelles technologies |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la formation initiale des professeurs des écoles en collaboration avec les formateurs de l'INSPE • Participer à l'accueil des classes in situ ou dans la ville de Blois et à la pédagogie des enseignants |
| CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES | <ul style="list-style-type: none"> • Disposer de connaissances en histoire • Maîtriser l'outil informatique et le numérique éducatif • Être force de proposition • S'adapter aux besoins des classes • Être apte à travailler avec des partenaires divers (collectivités, associations, INSPE ...) • Faire preuve de rigueur et d'organisation • Communiquer aisément et de manière diversifiée pour faire connaître le Centre |
| SAVOIR ETRE | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité, • Communication, écoute, • Analyse, • Initiative, • Loyauté, • Discrétion professionnelle, confidentialité, • Veille professionnelle. |
| Modalités de candidature | <p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p> |
| Renseignements sur le poste | <p>Monsieur Ludovic PECULIER, Adjoint à la Directrice académique ce.ien41ba@ac-orleans-tours.fr ou 02.34.03.90.71</p> |